



Groupe FSD, plus qu'une histoire, une aventure humaine...

Le Groupe familial FSD, équipementier de 1^{er} rang dans le domaine de l'emboutissage, assemblage et profilage de pièces métalliques à destination des constructeurs automobiles (PSA, Volkswagen, Renault, Daimler, Fiat, Nissan...), est l'un des leaders du marché.

Nos 9500 collaborateurs et notre présence internationale, avec 41 sites de production répartis sur 14 pays (France, Espagne, Allemagne, République Tchèque, Maroc, Turquie, Russie, Chine...), nous permettent aujourd'hui de réaliser un chiffre d'affaires de 1.6 milliard d'euros.

Ce qui nous anime et nous qualifie ? Le partage de valeurs communes que sont : l'Ambition, la Transparence, la Pérennité, le Professionnalisme, le Respect et la Confiance.

Au-delà de rejoindre une entreprise, c'est donc une aventure humaine que nous vous proposons de VIVRE !

Afin d'accompagner son développement, notre filiale SNOP dont le siège social est basé à Roissy (95) recrute :

1 CONTROLEUR DE GESTION CENTRAL ET SI (H/F) Stage (1 an)

Vos Missions :

En support aux équipes du Contrôle de Gestion Commerce / Projet & Industriel, vous êtes en qualité de Contrôleur de Gestion Central et SI, les missions suivantes vous seront confiées :

- Contrôle de gestion :
 - Le suivi de 4 entités comptables (sans activité : SCI).
 - Le suivi des effectifs Budget et Réel.
 - La participation au Budget des immobilisations.
 - Assister les CDG sur les étapes du Budget (exemple : intégration de la Masse Salariale, des charges externes, lancement des Audits, ...).
- Systèmes d'informations :
 - La création, modification, mise à jour des Tableaux de bord et le Reporting du Contrôle de gestion sur Excel.
 - La création, modification, mise à jour des Requêtes BW Réel et Budget.
 - Le lancement de calcul dans BW et SAP.
 - L'assistantat des contrôleurs de gestion industriels, commerciaux, centraux sur les problématiques SI.
 - La participation à certains projets SI (Test, Recettes, ...).
 - La communication au sein du service contrôle de gestion.

Votre Profil :

Pour ce stage vous êtes en préparation d'un diplôme (Bac +4/5) en gestion/finance, en école de commerce. Une bonne maîtrise d'Excel (recherche v, formules complexes) est impérative. Une connaissance des outils informatiques tels que SAP et BW est un plus.

De la rigueur, des compétences techniques ainsi qu'une forte implication seront la clé de votre réussite à ce poste.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à la Société SNOP (Ressources Humaines) Paris Nord II - 22 avenue des Nations - BP 56314 Villepinte – 95940 ROISSY CDG Cedex ou par e-mail à l'adresse : recrutement@snop.eu