



# SNOP

## OPPORTUNITE DE CARRIERE

**Dans le cadre d'un remplacement, nous recrutons pour notre  
Direction Financière**

### **1 CONTROLEUR DE GESTION INDUSTRIEL Multi-sites (H/F)**

Rattaché(e) au Responsable du Contrôle de Gestion Industriel, vous avez pour principale mission l'accompagnement des directeurs de 2 sites de production dans l'analyse de leur performance, tout en assurant l'interface entre les sites de production et le contrôle de gestion du siège.

A ce titre, vous êtes en charge, pour les SITES DE BRIOUDE (43) et SAINT-FLORENT (45), de :

- La réalisation des clôtures mensuelles, la production du reporting, l'analyse des écarts budgétaires et le contrôle de la valorisation des stocks,
- L'élaboration des prévisions économiques des activités, en étant responsable du bon déroulement du processus budgétaire (fiabilité des données) et en apportant votre expertise technique aux équipes opérationnelles dans l'élaboration de leurs budgets,
- Le support sur la communication et l'explication de l'analyse de la performance économique à la direction site et aux équipes opérationnelles,
- De la bonne application des procédures groupe sur les sites de production, et du rôle d'alerte en cas de dérive,
- Le contrôle de la fiabilité des données de base, et la réalisation d'études Ad Hoc à l'aide des outils informatiques mis à votre disposition,
- Du suivi des immobilisations des sites et du suivi économique de l'ensemble des flux usine,
- Du développement du système de gestion et de l'amélioration continue de l'organisation groupe, en étant force de proposition sur la mise en place d'outils d'analyse de la performance, d'états de contrôle de l'information, évolution du système de gestion ...

Pour ce poste basé à Brioude (43) ou au siège à Roissy (95) (**avec 1 présence d'une semaine par mois sur le site de Brioude**), vous justifiez d'un réel intérêt pour les métiers du contrôle de gestion et impérativement d'une bonne pratique de SAP au sein de la SNOP.

Avec un anglais opérationnel et une bonne maîtrise de Pack Office, vous avez une réelle sensibilité pour les systèmes d'information.

Doté(é) d'un bon relationnel et d'un intérêt pour les challenges, vous êtes autonome, rigoureux (se), organisé(e) et savez faire preuve d'adaptation dans un environnement mouvant et exigeant.

Curieux(se) et force de proposition, vous êtes en mesure de proposer, d'apporter un regard critique sur l'existant.

Merci d'adresser lettre motivation + CV à SNOP (DRH) PARIS NORD II – BP 56314 VILLEPINTE –  
22 avenue des Nations – 95940 ROISSY CDG CEDEX  
courriel : [recrutement@snop.eu](mailto:recrutement@snop.eu)