



GROUPE INDUSTRIEL INTERNATIONAL

1 Milliard€ de CA – 30 sites de production dans le monde - Equipementier de premier rang de l'automobile dans le domaine du découpage, emboutissage, assemblage et profilage de pièces métalliques

Recherche pour la Société SNOP dont le siège social est situé à Roissy (95)

1 COORDINATEUR - GESTIONNAIRE IMPORT/EXPORT (H/F)

Vos Missions :

Rattaché(e) au Directeur des Achats, vous êtes en qualité de Gestionnaire Import/Export, garant de la bonne gestion des flux physiques et documentaires liés aux échanges internationaux en phase projet.

A ce titre, et dans le respect de la Stratégie Achats de notre Groupe, vous assurez avec l'assistante ADV qui vous est rattaché(e), la gestion du panel fournisseur sur votre périmètre, en étant garant(e) :

- De l'organisation des transports internationaux (RFQ, réalisation et suivi des transports aériens / routiers / maritimes, suivi de la facturation fournisseurs),
- De la gestion intégrale des dossiers d'exportation et importation (contrôle de faisabilité des demandes internes, vérification de la documentation commerciale, et préparation des formalités de douane qui seront confiées à nos prestataires)
- De la prospection, l'évaluation et la qualification des nouveaux fournisseurs,
- De la proposition et la mise en œuvre d'outils de productivité et de rationalisation sur votre périmètre,
- Du développement et du maintien d'une relation de partenariat à la fois avec nos clients internes et nos fournisseurs,
- De la résolution des éventuels litiges avec les fournisseurs et de la mise en place d'action correctives durables
- De l'anticipation et l'évaluation des risques fournisseurs à court, moyen et long terme,
- De la mise à jour des différents outils (tableaux de bord de suivi, Sap, procédures).

Votre Profil :

Pour ce poste, vous justifiez d'une formation Bac+3 minimum, spécialisation transport et/ou commerce international, accompagnée d'une première expérience professionnelle de 3 ans minimum, acquise sur une fonction similaire dans le secteur de la production industrielle ou côté transitaire.

Vous avez un très bon niveau d'anglais (surtout écrit, mais aussi oral), maîtrisez les principales fonctionnalités d'Excel et Word, et disposez idéalement d'une connaissance du progiciel SAP. Présenter un intérêt pour le secteur automobile serait un plus.

Doté(é) d'un bon relationnel, vous êtes à la fois autonome, curieux(se), rigoureux (se), force de proposition, organisé(e) et capable de gérer vos priorités dans un environnement mouvant et exigeant.

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à la Société SNOP (Ressources Humaines) Paris Nord II - 22 avenue des Nations - BP 56314 Villepinte – 95940 ROISSY CDG Cedex ou par e-mail à l'adresse : recrutement@snop.eu