



GROUPE INDUSTRIEL INTERNATIONAL

884 M€ de CA – 27 sites de production dans le monde - Equipementier de premier rang de l'automobile dans le domaine du découpage, emboutissage et assemblage de pièces métalliques

Recherche pour son siège social situé à Roissy (95)

1 ADJOINT RESPONSABLE COMPTABILITE FOURNISSEURS (H/F) CDD 18 mois

Vos Missions :

Rattaché(e) au Responsable Comptabilité Fournisseurs, vous êtes chargé(e) en liaison avec ce dernier, d'optimiser les nouveaux outils de dématérialisation des commandes achats et des factures fournisseurs, en cours de déploiement.

A ce titre et dans le respect des procédures internes, vous assurez :

- Le recettage des applications de dématérialisation des factures fournisseurs en cours de déploiement aux côtés du Responsable Comptabilité fournisseurs,
- Le rôle de support et d'accompagnant dans la mise en place du changement, auprès de l'équipe Comptabilité Fournisseurs composée de 5 personnes,
- Des missions transverses liées à la comptabilité fournisseurs telles que la mise en place d'une cellule d'enrôlement des fournisseurs en EDI, la gestion centralisée des RIB du Groupe,
- La mise en place d'améliorations continues afin d'optimiser les méthodes de travail de l'équipe,
- Une participation active au reporting mensuel du groupe, par l'analyse des comptes fournisseurs et comptes de charges,
- L'animation du processus de réconciliation des soldes inter-compagnies du Groupe, dans le cadre de la consolidation mensuelle,
- La gestion des relations avec les autres services de l'entreprise et les commissaires aux comptes

Cette description prend en compte les principales responsabilités et n'est pas limitative.

Votre Profil :

Pour ce CDD d'une durée de 18 mois, vous justifiez d'un diplôme en Comptabilité (Bac + 2 minimum) accompagné d'une première expérience professionnelle de 8 ans minimum sur une fonction de Comptable fournisseurs ou d'Adjoint(e), vous ayant permis de participer à la mise en place d'un processus de dématérialisation des factures dans un environnement Groupe et idéalement dans le secteur de l'industrie. Une bonne maîtrise de Pack office et de l'ERP SAP sont exigés pour ce poste.

Doté(é) d'un bon relationnel et d'un sens aigu de l'analyse, vous êtes autonome, rigoureux (se), et organisé(e). Avec un bon esprit de synthèse et une réelle capacité à être force de proposition, vous savez faire preuve d'adaptation dans un environnement mouvant et exigeant.

Compte tenu de l'envergure internationale du Groupe, une maîtrise de l'anglais à minima à l'écrit est obligatoire.

**Merci d'adresser lettre motivation + CV à SNOP (DRH) PARIS NORD II – BP 56314
VILLEPINTE –
22 avenue des Nations – 95940 ROISSY CDG CEDEX**

courriel : recrutement@snop.eu